

(15 GIUGNO 2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1  
SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE INTERNA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il "Fondo per il Trasferimento Tecnologico" e il "Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico".

**SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE**

[www.eneatechbiomedical.it](http://www.eneatechbiomedical.it)

**SEDE DI LAVORO**

Roma

**DIMENSIONE ORGANICO**

20-40 dipendenti

**POSIZIONE RICERCATA**

Specialista in Comunicazione Interna e Amministrazione Trasparente

**RIFERIMENTO GERARCHICO**

Direttore della Comunicazione e delle Relazioni Esterne

## DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Riportando al Direttore della Comunicazione e delle Relazioni Esterne, la risorsa avrà la responsabilità, tra le altre, delle seguenti attività:

- curare l'organizzazione di eventi di rilevanza esterna per la Fondazione;
- monitorare il corretto utilizzo del logo istituzionale e dell'immagine della Fondazione;
- prendere parte, per quanto di competenza, alla realizzazione di iniziative culturali, di studio, di ricerca;
- essere l'interfaccia organizzativa di attività o eventi organizzati da terze parti a cui la Fondazione decide di partecipare.

### Comunicazione interna

In coordinamento con la Funzione Risorse Umane ed Organizzazione:

- curare la veicolazione sui canali istituzionali della Fondazione di contenuti relativi al personale dipendente e dirigente come, a titolo esemplificativo, foto, note biografiche, etc.;
- realizzare attività di comunicazione interna tese a potenziare la cultura organizzativa e la diffusione di valori condivisi nell'organico della Fondazione;
- gestire l'area intranet e supportare lo sviluppo di un eventuale house organ;
- promuovere ed implementare iniziative di employer branding.

### Amministrazione Trasparente

Raccordandosi con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza:

- garantire la costante e tempestiva pubblicazione sul sito internet della Fondazione le informazioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- prospettare soluzioni comunicative che incrementino il livello di trasparenza sui profili della Fondazione.

## REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza di almeno 5 anni in un contesto professionale complesso.

Pregressa esperienza di comunicazione, pianificazione e realizzazione di attività anche gestendo un team a supporto.

Propensione al monitoraggio, all'analisi e alla produzione di documenti.

Conoscenza della normativa di riferimento in materia di trasparenza.

## REQUISITI FORMATIVI

Laurea in discipline umanistiche, giuridiche, economiche e/o internazionali.

Conoscenza del pacchetto office e della lingua inglese.

Titoli Formativi ulteriori – quali Master, Dottorati di Ricerca o MBA – saranno considerati favorevolmente.

Capacità di comunicare e lavorare in team con atteggiamento positivo e propositivo.

## CCNL, TIPOLOGIA DI INSERIMENTO, BENEFIT

CCNL Commercio

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni pasto

## CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il 5 luglio 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/BC3098BFAD/>

*La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)*