

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN LOTTI FUNZIONALI, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO CIASCUNO CON UN OPERATORE ECONOMICO, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA NEGOZIAZIONE DI ACCORDI CONTRATTUALI PRELIMINARI NON VINCOLANTI, SERVIZI DI DUE DILIGENCE LEGALE E ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE PER GLI ASPETTI LEGATI A POSSIBILI OPERAZIONI STRAORDINARIE DI INVESTIMENTO SOTTOPOSTI ALLA FONDAZIONE ENEA TECH E BIOMEDICAL.

CIG Lotto 1: B235FEF302

CIG Lotto 2: B235FF03D5

## CHIARIMENTI

### QUESITO 1

Per la comprova del possesso dei requisiti tecnico-professionali per la partecipazione alla presente procedura di gara, viene richiesta, tra le varie cose, copia delle fatture quietanzate. Si chiede di confermare se è necessario che le singole fatture debbano essere complete dei dati dei nostri clienti, o se è possibile, per ragioni di privacy, poter oscurare tali dati personali.

### RISPOSTA 1

Per motivi di riservatezza, qualora sussistano accordi scritti con i propri Clienti, sarà possibile oscurare i dati sensibili/riservati quali ad esempio la denominazione committente.

### QUESITO 2

Posto che all' art. 3 "Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti, importo e durata" del Disciplinare di gara è precisato che il valore dell'affidamento è calcolato anche in funzione del numero presunto di attività, si chiede di confermare che per "attività" e "stima attività" (termini utilizzati anche nelle tabelle di ripartizione per ciascun lotto) si intende il numero potenziale di progetti che, di volta in volta, possono essere affidati tramite contratti attuativi e oggetto delle operazioni, e, quindi, di attività preliminari, due diligence e closing.

### RISPOSTA 2

Si conferma che per attività si intende il numero potenziale di progetti / target che verranno di volta in volta analizzati.

### QUESITO 3

Posto che nel Disciplinare di gara l'onorario di riferimento viene indicato come comprensivo di spese, nonché della prestazione di tutti i servizi connessi o comunque funzionali alla corretta e puntuale realizzazione del servizio, considerate le potenziali visite da effettuarsi presso gli uffici della Target ai fini della due diligence e/o dei colloqui, si chiede di confermare che il 15% di rimborso forfettario delle spese generali ex D.M. 55 del 10 marzo 2014 sia da intendersi come non compreso nel corrispettivo e sia possibile pertanto aggiungerlo.

### RISPOSTA 3

L'onorario di riferimento è comprensivo di qualsiasi tipologia di spesa e/o compenso. Ad ogni modo si precisa che l'attività verrà svolta principalmente da remoto tramite condivisione documentale in data room virtuali e incontri in video conferenza.

### QUESITO 4

Dalla documentazione di gara si evince che ai fini dello svolgimento della due diligence giuslavoristica sia richiesta la sola attività di controllo dell'assenza di potenziali controversie in ambito giuslavoristico e l'analisi dei potenziali rischi connessi alla tipologia contrattuale dei lavoratori. Si chiede, pertanto, conferma che non siano richieste ulteriori verifiche.

### RISPOSTA 4

Si conferma quanto indicato nel Capitolato tecnico.

L'analisi di potenziali contenziosi naturalmente comprende: la correttezza nell'applicazione del CCNL applicato e dei dati retributivi; la correttezza nella gestione di ferie, permessi, straordinari, rapporti di lavoro cessati, rapporti con lavoratori autonomi e/o di consulenza, rapporti con key managers (anche cessati, ispezioni in materia previdenziale (INAIL, INPS, IRL, ecc) tutti quegli elementi rilevanti ai fini giuslavoristici che potrebbero impattare negativamente tale area soprattutto in tema di contenziosi o riqualificazioni dei rapporti lavorativi.

### QUESITO 5

Nel Capitolato tecnico all'Art. 1 - Fase A si fa riferimento a modelli standard già predisposti dalla Fondazione. Si chiede se tali modelli siano stati già utilizzati nell'ambito di operazioni straordinarie dello stesso tipo di quelle prospettate e se tali modelli coprano la maggioranza delle previsioni contrattuali necessarie a regolamentare le prospettate operazioni straordinarie.

### RISPOSTA 5

Si conferma. I modelli standard sono già stati adottati in altre operazioni straordinarie e già utilizzati in altre operazioni.

### QUESITO 6

All'interno dell'oggetto del servizio si parla di "report dettagliato per ogni singolo progetto" nell'ambito di un Red Flag Due Diligence Report insieme a "parere finale su ogni singolo progetto".

Si chiede di confermare che trattasi di analisi Red Flag senza l'inserimento di dettagli che non rappresentano Red Flags?

#### **RISPOSTA 6**

Il Report dovrà contenere tutte le analisi svolte per addivenire all'individuazione dei Red Flags. In caso di Draft Report si potranno inserire solo i Red Flag, mentre il Report finale dovrà contenere tutte le analisi svolte, comprensive degli aspetti positivi analizzati.

#### **QUESITO 7**

Dalla documentazione si evince che la forma di investimento prospettata non è volta all'ottenimento di partecipazioni di controllo. Si chiede di confermare che gli eventuali strumenti di governance da predisporre saranno volti soltanto alla tutela della partecipazione di minoranza e del ritorno sull'investimento.

#### **RISPOSTA 7**

Si conferma.

#### **QUESITO 8**

In relazione al punto 5 del Disciplinare di gara - "Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione", si chiede di confermare che, con riferimento all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs 50/201636/2023, in caso di associazione professionale (Studio), il predetto requisito deve sussistere solo nei confronti dei soci dell'associazione professionale che ne hanno la legale rappresentanza, nonché dei procuratori, e non già nei confronti di tutti i soci della medesima.

#### **RISPOSTA 8**

Si conferma

#### **QUESITO 9**

Si chiede di confermare se in caso di trasferimenti per incontri presso le società Target e due diligence fisica, le spese sostenute per vitto, alloggio e viaggio saranno rimborsate, dietro presentazione di nota spese.

#### **RISPOSTA 9**

Non si conferma. Si veda Risposta 3.

#### **QUESITO 10**

Nel Capitolato tecnico all'Art. 1 - Fase B - Golden Power si chiede all'Aggiudicatario lo svolgimento di una verifica circa la sussistenza dei requisiti di assoggettabilità dell'operazione alla normativa sul c.d. Golden Power, e del conseguente, eventuale, obbligo di notifica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si chiede di confermare che l'assistenza riguardi le sole verifiche e che le notifiche siano escluse dall'oggetto del servizio.

#### RISPOSTA 10

Si ritiene che la maggior parte delle operazioni non siano assoggettabili alla notifica Golden Power. Ad ogni modo, in caso di necessità sarà richiesto all'Aggiudicatario di effettuare la pre-notifica mentre la notifica sarà effettuata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

#### QUESITO 11

Relativamente alla documentazione amministrativa si chiede di precisare se i seguenti documenti debbano essere compilati e presentati due volte (una per ogni singolo lotto):

- o Domanda di partecipazione
- o Ricevuta pagamento marca da bollo;
- o Versamento del contributo all'ANAC

#### RISPOSTA 11

Ai fini della partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente presentare:

- Una sola Domanda di partecipazione selezionando entrambi i lotti;
- Una sola ricevuta di pagamento della marca da bollo;
- Due versamenti del contributo Anac, uno per ciascun lotto a cui si partecipa.

#### QUESITO 12

Relativamente al punto 11.1 del Disciplinare di gara, si formula la seguente richiesta di chiarimenti:

- quale è la differenza tra valore complessivo e valore specifico all'interno della "Parte IV sezione C: Capacità tecniche e professionali";
- si chiede di confermare che la referenza da inserire non debba soddisfare singolarmente il requisito di capacità tecnico-professionale e quindi il requisito di "aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un importo pari a 3.000.000,00".

#### RISPOSTA 12

Si precisa che il quesito non è chiaro, ma sembra far riferimento alla compilazione del DGUE.

Come disposto dal paragrafo 2.2. del *Disciplinare di gara*, per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si invita a consultare i manuali tecnici disponibili al seguente link

[https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?csrf=MHIJ6RL3CGFZ9TZ0RJ1WGUX6EQDXWRA](https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=MHIJ6RL3CGFZ9TZ0RJ1WGUX6EQDXWRA) da intendersi quali parti integranti del presente disciplinare di gara.

Per ulteriori problematiche è possibile contattare l'assistenza al numero 0422 26 7755 ovvero inviare una mail a [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it).

In ogni caso, si ribadisce che, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente alla data di indizione della procedura, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un importo pari a:

- Lotto 1: € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00);
- Lotto 2: € 2.300.000,00 (euro duemilionitrecentomila/00).

Il raggiungimento di tali importi potrà avvenire con uno o più servizi analoghi (referenze), il cui valore complessivo sia almeno pari a quanto richiesto.