

CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO,
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023.
DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E PERIODICA E PICCOLA MANUTENZIONE PER LA SEDE
DELLA FONDAZIONE.
CIG. B290482CB0

Sommarario

	1
PREMESSE	2
Articolo 1. OGGETTO DEL SERVIZIO	3
Articolo 2. DURATA CONTRATTUALE	5
Articolo 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
Articolo 4. PRESTAZIONI DELL'IMPRESA	6
Articolo 5. FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO E DISPENCER	8
Articolo 6. RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO	9
Articolo 6. Modalità di esercizio e modifiche del servizio di pulizia	9
Articolo 7. INADEMPIMENTI E PENALITÀ	11
Articolo 8. PAGAMENTO DELLE FATTURE	11
Articolo 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO	13

PREMESSE

La Fondazione ENEA Tech e Biomedical (la "Fondazione") è una fondazione di diritto privato sottoposta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy a cui è stata affidata la gestione del 'Fondo per il Trasferimento Tecnologico' già istituito dall'art. 42 del D.L. 34/2020, nonché del nuovo 'Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico', di cui all'art. 1, comma 951 della legge 234/2021.

La Fondazione, con Decisione a contrarre del Direttore Generale del 19 luglio 2024 - ha deliberato di affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e di tutti i principi cardine elencati nel medesimo Decreto, il servizio di pulizia ordinaria e periodica e piccola manutenzione per la propria sede sita in Via Po 12 - 00198 Roma.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

A tale riguardo, la Fondazione ha selezionato:

tramite la piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e Gare telematiche della Fondazione, numero 7 (sette) operatori economici cui chiedere l'offerta nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Fondazione può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il luogo di svolgimento del servizio/fornitura è indicato nello Schema di Contratto [codice NUTS ITI43].

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: B290482CB0 (CPV - 90911200-8 Servizi di pulizia edifici).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice è designato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dott. ssa Angela Della Torre.

Ai sensi dell'art. 78 del Codice, la Fondazione precisa di aver redatto gli atti della presente procedura di affidamento in autonomia (oppure non inserire tale clausola se sono state svolte consultazioni di mercato o ci si è avvalsi di consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica di esperti ai sensi dell'art. 77 del Codice).

La gara verrà aggiudicata dalla Fondazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, le modalità, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione e la misura delle penali sono specificati nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale nonché nello schema di Contratto, che costituiscono parti integranti della presente Lettera di Invito.

Il presente appalto è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice.

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 2. DURATA CONTRATTUALE

Il Contratto avrà una durata di **36** (trentasei) mesi decorrenti dal 01 gennaio 2025 o in caso di esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 50 c. 6 del D. Lgs. 36/2023.

. Tutti i termini previsti dalla presente Lettera d'invito sono da intendersi "solari", ove non diversamente stabilito. Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

ARTICOLO 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

- **per l'Impresa**

Il Referente del servizio, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio. Il referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso la Fondazione e deve essere sempre reperibile. Al Referente del servizio sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- ✓ Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto,

nonché la proposta di interventi alla Fondazione o Controllo relativamente alle attività effettuate ed alle relative fatture emesse o Fornitura di informazione e reportistica per la Fondazione.

✓ Verificare e controllare la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

▪ per la Fondazione

Il Supervisore del servizio, ovvero il responsabile per la Fondazione dei rapporti con l'Impresa, a cui viene demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

ARTICOLO 4. PRESTAZIONI DELL'IMPRESA

Di seguito le prestazioni oggetto del servizio con le rispettive frequenze.

Attività	Frequenza				
	Giornaliera	Settimanale	Quindicinale	Mensile	Annuale
Vuotatura e pulitura dei cestini, contenitori dei rifiuti, ecc. con raccolta e smaltimento dei rifiuti	*				
Spolveratura ad umido delle scrivanie, degli armadi, degli arredi, degli apparecchi termo radianti (fan-coil), e delle sedie	*				
Scopatura e lavaggio approfondito dei pavimenti	*				
Disinfezione dei servizi igienico-sanitari compresi rivestimenti, specchi, porte	*				
Sanificazione dei servizi igienici	*				
Spazzatura e lavaggio delle scale e relativi corrimano, pianerottoli e portineria;	*				

Lavaggio approfondito delle superfici vetrate (pareti divisorie vetrate e porte vetrate)		*			
Innaffiatura piante		*			
Spolveratura con panno umido delle superfici verticali (infissi in alluminio, armadi, etc.)		*			
Spolveratura delle persiane			*		
Pulizia e disinfezione delle apparecchiature telefoniche ed informatiche		*			
Spolveratura ed aspirazione di sedie, poltroncine e divani in tessuto dello stabile			*		
Lucidatura delle targhe esterne				*	
Deragnatura			*		
Spolveratura delle pareti, dei soffitti, degli impianti di illuminazione, delle bocchette di aerazione				*	
Detersione di entrambe le facciate dei vetri delle finestre e delle superfici vetrate esterne			*		
Detersione di entrambe le facciate dei vetri delle porte e delle superfici vetrate interne			*		
Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende* (su richiesta)					*
Lavaggio di m. 50 di tappeto rosso (su richiesta)					*

*Di seguito il numero delle tende:

Tipologia	Numero
Tende a fasce verticali	166
Tende a pacchetto motorizzate	3
Tende a pacchetto non motorizzate	10

Rientrano negli interventi di piccola manutenzione, a richiesta, tutti quelli che si rendono necessari a seguito di guasti minimi, come ad esempio il ricambio delle guarnizioni delle tubature, la sostituzione di un vetro rotto, la tinteggiatura delle pareti, l'affissione di quadri, fissaggio targhe, ecc.

ARTICOLO 5. FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO E DISPENCER

L'Appaltatore dovrà fornire il materiale di consumo quale:

- ✓ carta mani piegata a V,
- ✓ carta igienica mini jumbo,
- ✓ sapone liquido per le mani,
- ✓ sacchetti igienici per lady bin;
- ✓ raccoglitori assorbenti igienici femminili.

Dovranno essere installati:

- ✓ n. 9 dispenser carta mani ad aria;
- ✓ n. 1 dispenser carta mani;
- ✓ n. 3 raccoglitori assorbenti igienici femminili;
- ✓ n. 3 dispenser sacchetti igienici;
- ✓ n. 7 cestini getta carta piccoli;
- ✓ n. 4 cestini getta carta grandi.

La fornitura dei prodotti di cui sopra dovrà essere effettuata periodicamente e l'Appaltatore dovrà provvedere celermente al reintegro.

Si precisa, ai fini della quantificazione, che i dipendenti della Fondazione sono circa 35 e che si svolge l'attività di smart working per 6 giornate al mese.

I prodotti forniti dovranno rispettare le attuali dimensioni, caratteristiche tecnico/prestazionali nonché finitura rispetto a quanto attualmente in uso presso la Fondazione al fine di evitare interventi di ripristino dei locali.

ARTICOLO 6. RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO

L'Appaltatore dovrà fornire gli eco box da destinare alla raccolta differenziata e dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti con i seguenti codici CER:

CARTA E CARTONE	200101
PLASTICA	70213
PILE ESAUSTE	160601
TONER ESAURITI	80318
VETRO	160120
UMIDO	200000
RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	200301
APPARECCHIATURE ELETTRICHE O ELETTRONICHE	160213

ARTICOLO 7. MODALITÀ DI ESERCIZIO E MODIFICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Le pulizie ordinarie dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì **dalle ore 19:00 alle ore 22:00**.

Le pulizie periodiche programmate dovranno essere svolte nella giornata di sabato.

La Fondazione si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze, di sospendere, ridurre e sopprimere il servizio, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicare all'impresa con lettera raccomandata.

In caso di riduzione parziale del Servizio è escluso per l'impresa qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto, e lo stesso rimarrà comunque obbligato all'esecuzione delle prestazioni così ridotte. In caso di risoluzione anticipata del rapporto non sarà riconosciuto alcun compenso a titolo di risarcimento danni.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte, secondo le prescrizioni e disposizione contenute nel presente Capitolato, attualmente le risorse da impiegare sono n. **2** (due), con il II Livello del

CCNL "IMPRESE DI PULIZIE SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI" per complessive **30 (trenta)** ore settimanali.

Si precisa che attualmente le risorse impiegate dall'aggiudicataria del servizio sono:

- n. 2 operatori di II livello del CCNL "IMPRESE DI PULIZIE SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI" per complessive **25** (venticinque) ore settimanali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale, diretta a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, il concorrente aggiudicatario si obbliga all'assorbimento del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio.

L'Affidatario risponderà direttamente di ogni danno (a persone o a cose) che, per causa imputabile ad esso o al personale addetto all'esecuzione del servizio, possa derivare alla Fondazione e/o a terzi nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

L'Affidatario sarà, inoltre, responsabile per gli infortuni del proprio personale addetto, che, pertanto, dovrà essere adeguatamente assicurato, addestrato e formato.

A tal proposito, al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, l'Affidatario avrà l'obbligo di stipulare oppure di documentare di essere in possesso delle seguenti polizze già stipulate, producendo anche documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo:

- Polizza RC Professionale con un massimale annuo pari ad almeno **€ 2.000.000,00** (euro due milioni).

Le polizze assicurative suddette dovranno essere stipulate con Compagnia di Assicurazione autorizzata, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della copertura richiesta.

Dette polizze dovranno avere una durata non inferiore al periodo contrattuale di esecuzione del servizio e dovranno, inoltre, coprire assicurativamente tutti i sinistri verificatisi nel periodo di vigenza del contratto e le cui denunce siano presentate entro i 3 mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Per l'intera vigenza contrattuale, l'aggiudicatario è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo, entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata.

ARTICOLO 8. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal Contratto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione, ovvero per mancato o inesatto adempimento del servizio, la Fondazione fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'Aggiudicatario - ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023- delle penali, variabili a seconda della gravità dell'inadempimento, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ARTICOLO 9. PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento avverrà entro 30 gg. f. f. m., a mezzo bonifico bancario, in favore dell'Affidatario a fronte della corretta esecuzione delle attività – sulla base della fattura emessa da quest'ultima, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia nonché nel presente Contratto.

Il corrispettivo sarà pagato dalla Fondazione all'Appaltatore entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Nel caso in cui il giorno di scadenza del pagamento corrisponda ad un giorno festivo o ad un sabato, il pagamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

Fatturazione Elettronica

Dal 01 gennaio 2024, la Fondazione Enea Tech e Biomedical rientrerà negli elenchi 2024 (categoria degli Enti, fondazioni o società partecipate per una percentuale complessiva del capitale non inferiore al 70 per cento, dalle Amministrazioni Pubbliche) elaborati dal Ministro dell'Economia e

delle Finanze per i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT) di cui all'articolo 17-ter, comma 1- bis, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'articolo 3 del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Pertanto, le prestazioni di servizi e le cessioni di beni che verranno effettuate a partire da tale data dovranno riportare la dicitura "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter DPR/72" (c.d. meccanismo dello split payment).

Si evidenzia che, in conseguenza di tale normativa, il pagamento della fattura avverrà solo per la parte dell'imponibile, mentre l'importo dell'IVA verrà versato direttamente all'erario da parte della Fondazione. Restano ferme le casistiche di esclusione dalla suddetta norma, tra le quali si ricorda a mero titolo esemplificativo le fatture relative ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte. Per l'emissione della fattura elettronica il tracciato dovrà necessariamente essere contrassegnato dalla lettera "S" (scissione dei pagamenti) e riportare come codice destinatario M5UXCR1.

In assenza di tale annotazione le fatture non potranno essere liquidate. La corretta compilazione della fattura dovrà contenere, oltre gli altri elementi obbligatori previsti dalla normativa di riferimento, i seguenti riferimenti:

(i) Denominazione: ENEA TECH E BIOMEDICAL

(ii) Codice Fiscale: 96469190589

(iii) Partita Iva: 15959181007

(iv) Indirizzo: VIA PO 12, 00198 ROMA

(v) Codice Destinatario: M5UXCR1

(vi) il numero CIG. B290482CB0

(vii) esigibilità IVA: scissione dei pagamenti (codice "S").

(viii) il periodo di riferimento/oggetto della fatturazione e le coordinate bancarie ai fini del pagamento.

Tracciabilità dei Flussi Finanziari

La Fondazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., effettuerà il pagamento esclusivamente mediante bonifico.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge n. 136/2010.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, la Fondazione in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010 e s. m. i., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché dell'art. 1360 c.cn previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nell'ipotesi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale e quindi senza aver utilizzato uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, al presente Contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione, qualsivoglia modifica intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

ARTICOLO 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, specificando, altresì, la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione



Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Fondazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto