



## Mario Poti



[Redacted address]

E-mail: [mario.poti@eneatechbiomedical.it](mailto:mario.poti@eneatechbiomedical.it)



[Redacted phone number]

Sesso: Maschile

Data di nascita:



Nazionalità: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 05/2023 – Attuale ]

#### **Direttore della Comunicazione e delle Relazioni Esterne**

*Fondazione Enea Tech e Biomedical*

Città: Roma

Paese: Italia

[ 10/2022 – 05/2023 ]

#### **Responsabile relazioni esterne**

*Eurispes - Istituto studi politici, economici e sociali*

[ 08/2021 – 09/2022 ]

#### **Direttore Ufficio Eventi e Relazioni Esterne**

*Agenzia Monopoli e Dogane*

[ 07/2021 – 12/2021 ]

#### **Coordinatore Gruppo di Lavoro**

*"GdL - DISEGNIAMO LA FORTUNA"*

[ 10/2020 – 12/2021 ]

#### **Coordinatore Gruppi di Lavoro**

*"CP - COM" per la Comunicazione Centro/Periferia e "GRANDI EVENTI"*

[ 05/2019 – 08/2021 ]

#### **Direttore Ufficio Relazioni Istituzionali**

*Agenzia Monopoli e Dogane*

[ 07/2018 – 05/2019 ]

#### **Ufficio Legislativo Gruppo M5S**

*Camera dei Deputati*

[ 09/2016 – 04/2018 ]

#### **Coordinamento attività legislativa e di comunicazione Gruppo Misto "Conservatori e Riformisti"**

*Camera dei Deputati*

Supporto legislativo, stesura position paper e discorsi. Coordinamento attività di comunicazione istituzionale

Attività o settore: fisco, bilancio, attività produttive, relazioni istituzionali

[ 01/2016 – 05/2016 ]

#### **Collaboratore**

*SNO Media srl - Roma*

Attività di progettazione e ricerca di vendita contenuti multimediali

[ 03/2013 – 08/2015 ]

#### **Coordinatore Segreteria Tecnica Presidente Commissione Finanze**

*Camera dei Deputati*

Supporto giuridico in materia fiscale, in materia di contabilità pubblica e degli enti locali e in materia di tassazione immobiliare.

Partecipazione elaborazione testo delega fiscale. Gestione rapporti con mondo produttivo e finanziario  
Attività o settore: fisco, bilancio, attività produttive, relazioni istituzionali

[ 2008 – 2012 ]

### **Staff Portavoce**

#### ***Pdl - Popolo delle Libertà***

Analisi e strategie di comunicazione, stesura dossier economici, relazioni mondo produttivo  
Attività o settore: comunicazione, fisco, relazioni istituzionali

[ 2008 – 2008 ]

### **Collaboratore**

#### ***Segreteria nazionale Pdl***

Attività analisi e organizzazione campagna elezioni politiche 2008  
Attività o settore: elettorale, comunicazione

[ 2006 – 2006 ]

### **Collaboratore a progetto**

#### ***Presidenza del Consiglio dei Ministri***

Ufficio per gli interventi in campo economico sociale  
Attività di ricerca

[ 2004 – 2006 ]

### **Collaboratore Parlamentare**

#### ***Camera dei Deputati***

Stesura atti sindacato ispettivo, drafting legislativo, comunicazione e segreteria

[ 2001 – 2007 ]

### **Praticante Avvocato**

#### ***Studio legale Scuderi***

Specializzato in diritto amministrativo e degli enti locali  
Studio fascicoli, ricerche giurisprudenziali, stesura atti giudiziali e stragiudiziali, partecipazione alle udienze e adempimenti di cancelleria

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 2022 – 2022 ]

### **Corso di Formazione Politica**

#### ***Scuola Nazionale di Formazione Socio politica "Giorgio La Pira"***

[ 2005 ]

### **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

#### ***Corte d'Appello di Salerno***

[ 2003 ]

### **Master in Management Pubblico**

#### ***SDA Bocconi***

[ 2000 ]

### **Laurea In Giurisprudenza**

#### ***Università degli Studi di Teramo***

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

## **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Windows | Elaborazione delle informazioni | Gestione autonoma della posta e-mail | MacOS

---

## **PATENTE DI GUIDA**

**Automobile: B**

---

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Abilità nella gestione dei rapporti e nella comunicazione relazionale acquisita in occasione delle esperienze lavorative.**

---

## **ALTRE COMPETENZE**

**Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio di Avellino**

---